



SYSTEM REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

# **INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA**

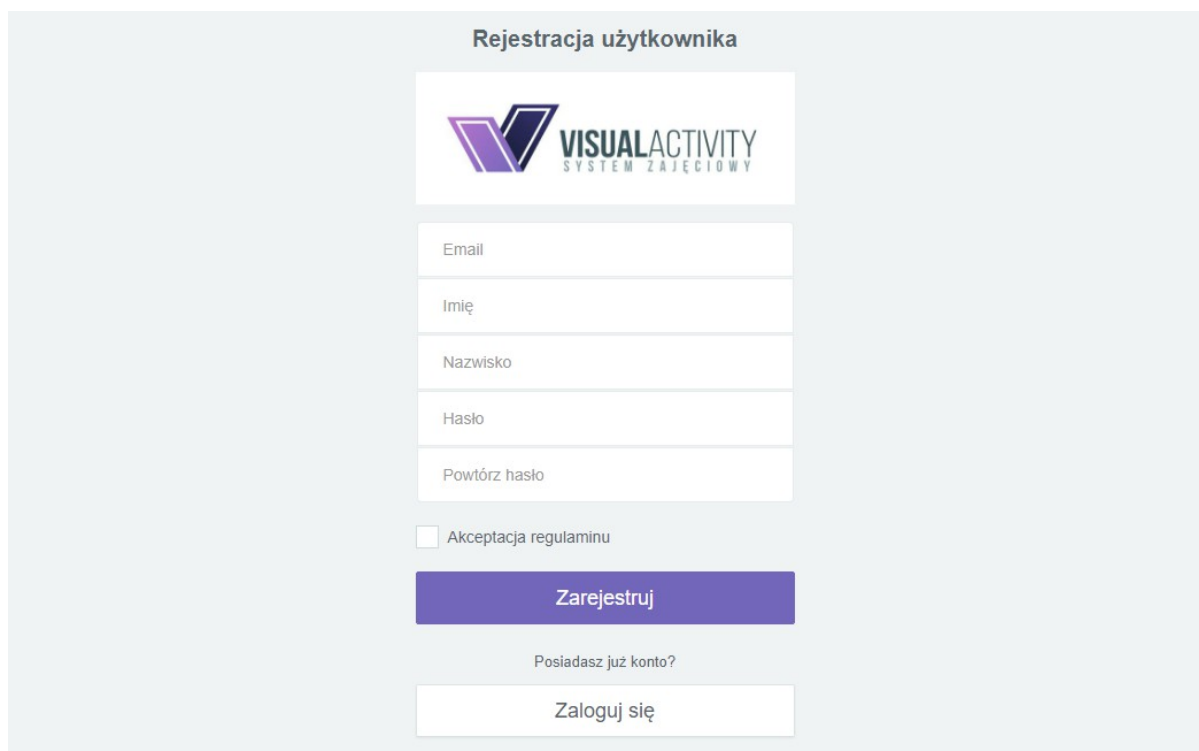
# Spis treści

Wstęp	3
Rejestracja w systemie	4
Logowanie	6
Profil użytkownika	8
Moduły	9
Osoby	9
Rejestracje	10
Kalendarz	11
Harmonogram spłat	12
Historia płatności	13
Wiadomości	14
Wylogowanie z systemu	15

# Wstęp

Z pozycji strony internetowej danej instytucji, rodzice mogą rejestrować się do systemu zajęciowego i w nim zapisywać dzieci na właściwe sekcje. Na swoim koncie na bieżąco mogą śledzić harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, sprawdzać najważniejsze informacje wprowadzane przez administratora (pracownika instytucji), a także dokonywać płatności on-line (za pomocą tzw. szybkich przelewów). Wszystkie dodane przez niego informacje i zmiany są automatycznie widoczne i dostępne w panelu administracyjnym pracowników.

# Rejestracja w systemie



The image shows a registration form titled "Rejestracja użytkownika" (User Registration) for the "VISUALACTIVITY SYSTEM ZAJĘCIOWY". The form includes the following fields and elements:

- Logo of VisualActivity System Zajęciowy.
- Input field for "Email".
- Input field for "Imię" (First Name).
- Input field for "Nazwisko" (Last Name).
- Input field for "Hasło" (Password).
- Input field for "Powtórz hasło" (Repeat Password).
- A checkbox labeled "Akceptacja regulaminu" (Accept Terms and Conditions).
- A blue button labeled "Zarejestruj" (Register).
- A link labeled "Posiadasz już konto?" (Do you already have an account?).
- A white button labeled "Zaloguj się" (Log in).

Rys. 1. Formularz rejestracyjny


Rejestracja umożliwia dodanie nowego użytkownika do systemu zajęciowego. Proces ten wymaga wpisania do odpowiedniego formularza następujących informacji:

- a) nazwy użytkownika (powinna mieć od 4 do 10 znaków),
- b) imienia,
- c) nazwiska,
- d) adresu e-mail,
- e) hasła (oraz jego powtórzenia),
- f) opcjonalnie – numeru telefonu.

Końcowym etapem jest zaakceptowanie regulaminu.

Po poprawnym wypełnieniu danych, na podany wcześniej adres e-mail, wysłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym (może to potrwać około 10 minut).

## Rejestracja w serwisie

 **System** <info@systemzajeciowy.pl>  
do mnie ▾

### Rejestracja użytkownika:

Prosimy potwierdzić założenie konta klikając [w ten link](#).

email (login): [rodzicz@gmail.com](mailto:rodzicz@gmail.com)

hasło: 123

dla bezpieczeństwa hasło powinno być zmienione zaraz po zalogowaniu

**Jeśli link aktywacyjny nie jest dostępny prosimy skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:**

<http://demo.systemzajeciowy.pl/index.html#/access/signin/YW5vd2FrMjAxNzEwMjcxMzE4MTM=>

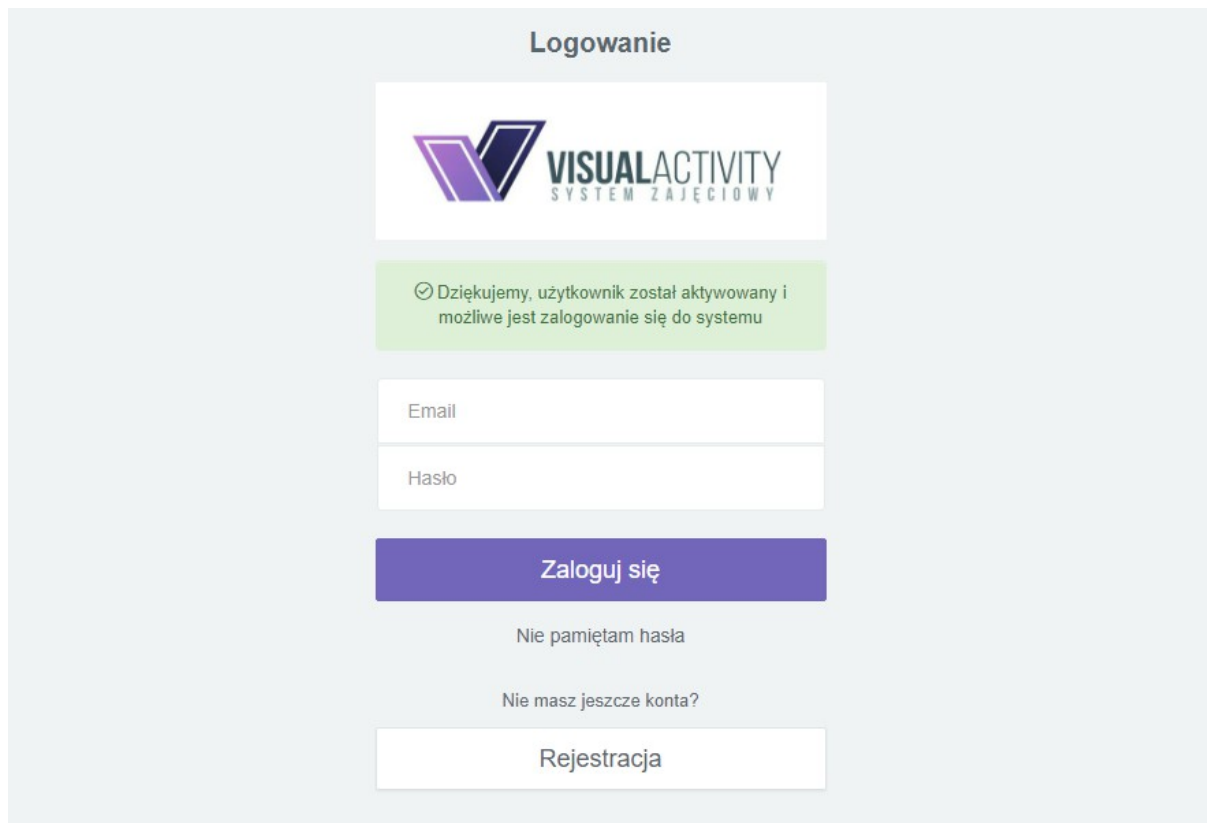
UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać

We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres [info@systemzajeciowy.pl](mailto:info@systemzajeciowy.pl).


© 2017. Wszelkie prawa zastrzeżone

*Rys. 2. Mail rejestracyjny z linkiem aktywacyjnym*

Po kliknięciu w link następuje otwarcie przeglądarki, przekierowanie do strony i aktywowanie użytkownika.



**Logowanie**



Dziękujemy, użytkownik został aktywowany i możliwe jest zalogowanie się do systemu

Email

Hasło

**Zaloguj się**

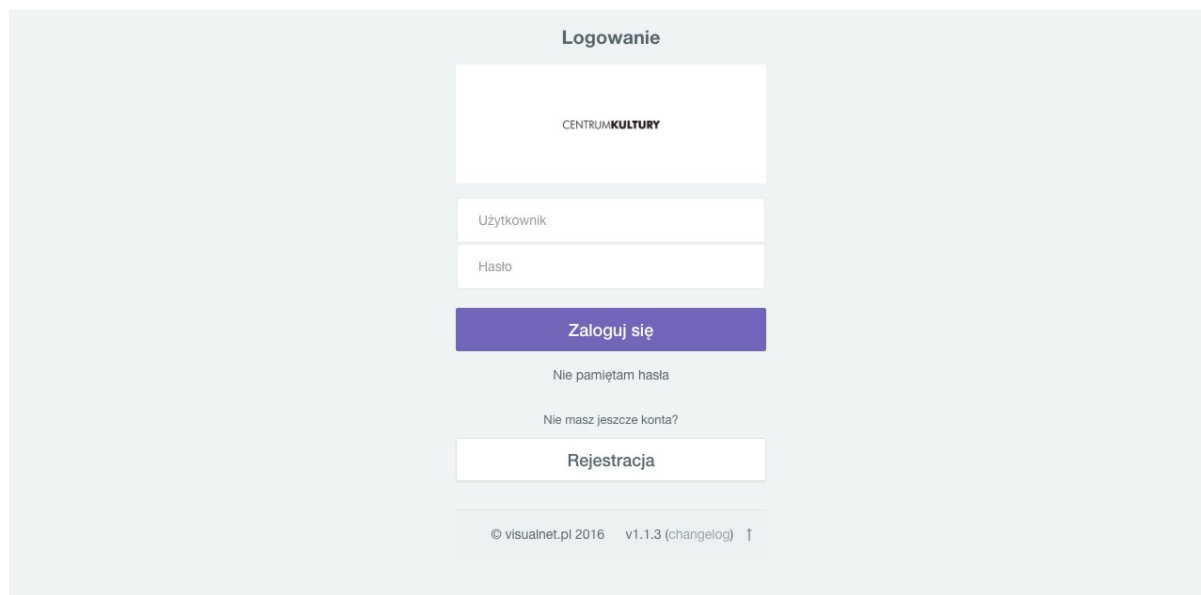
[Nie pamiętam hasła](#)

[Nie masz jeszcze konta?](#)

Rejestracja

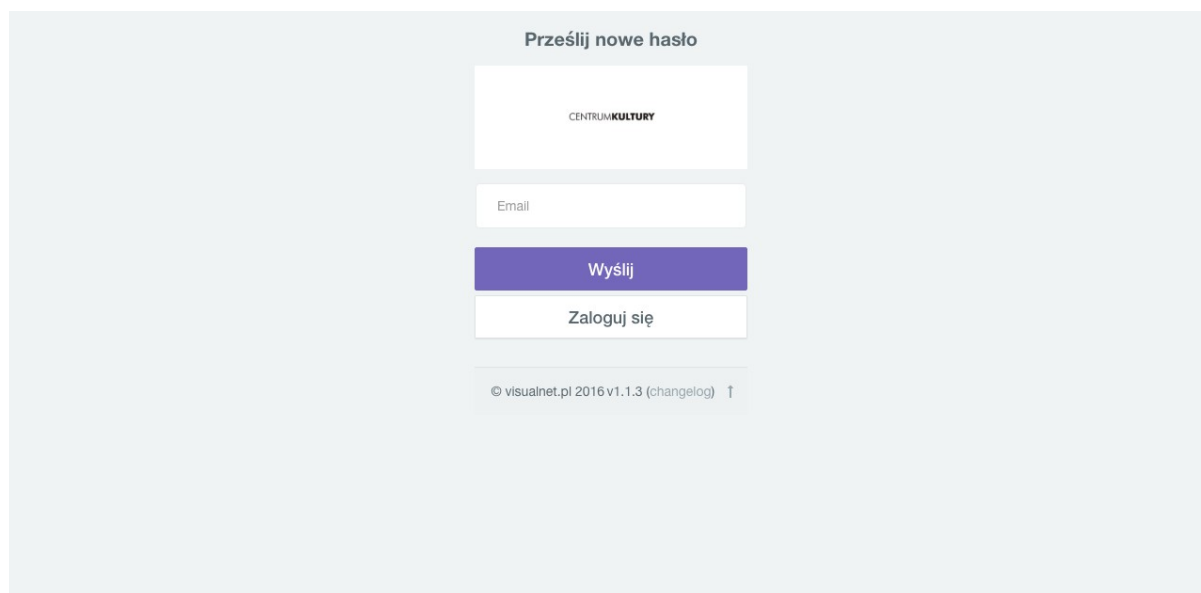
*Rys. 3. Aktywacja użytkownika*

# Logowanie



*Rys. 4. Ekran logowania*

Po aktywacji możliwe jest zalogowanie się do systemu. W tym celu należy wpisać nazwę użytkownika i podane wcześniej hasło. W przypadku jego zapomnienia konieczne jest skorzystanie z opcji **“Nie pamiętam hasła”**.



*Rys. 5. Ekran wysyłania nowego hasła*

Wpisując w pole swój e-mail i klikając **Wyślij** otrzymamy wiadomość z nowym hasłem systemowym (może to potrwać około 10 minut).



**System** <poczta@visualnet.pl>  
do mnie ▾

12:15 (4 minuty temu) ☆



**Nowe hasło:**

**893testowy**

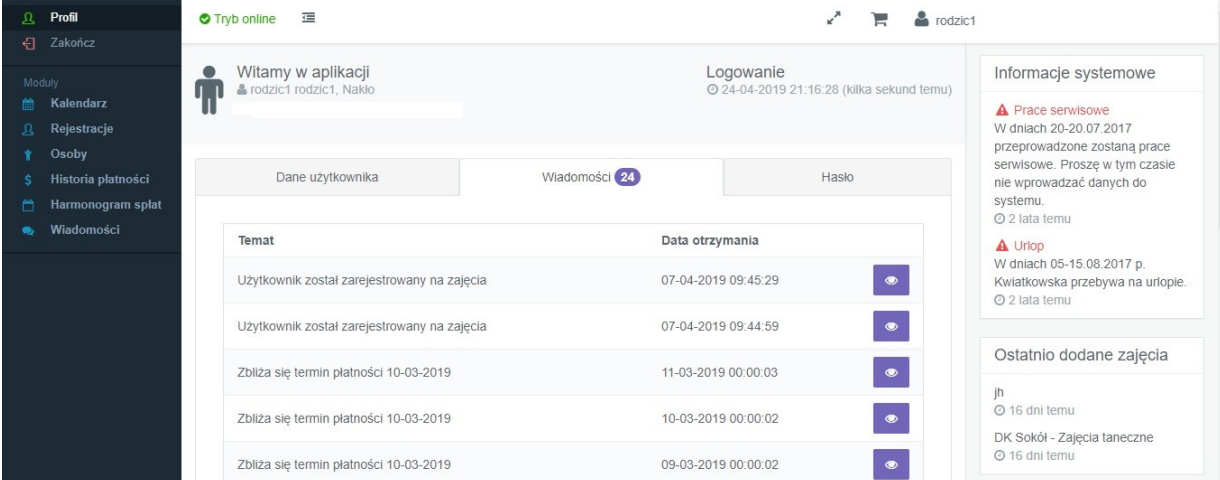
**Dla bezpieczeństwa prosimy o zmianę hasła zaraz po zalogowaniu do systemu**

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać  
We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres [poczta@visualnet.pl](mailto:poczta@visualnet.pl).

© 2016. Wszelkie prawa zastrzeżone

*Rys. 6. Nowe hasło*

# Profil użytkownika



The screenshot shows a user profile interface. On the left is a dark sidebar with menu items: Profil, Zakończ, Moduły, Kalendarz, Rejestracje, Osoby, Historia płatności, Harmonogram spłat, and Wiadomości. The main area has a top bar with 'Tryb online', a user icon, 'Witamy w aplikacji', and 'Logowanie'. Below this are three tabs: 'Dane użytkownika', 'Wiadomości' (with a '24' notification badge), and 'Hasło'. The 'Wiadomości' tab is active, displaying a table of messages:

Temat	Data otrzymania	
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:45:29	👁
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:44:59	👁
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	11-03-2019 00:00:03	👁
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	10-03-2019 00:00:02	👁
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	09-03-2019 00:00:02	👁

On the right, there are two sections: 'Informacje systemowe' with two alerts (Prace serwisowe and Urlop) and 'Ostatnio dodane zajęcia' with two items (Jh and DK Sokół - Zajęcia taneczne).

Rys. 7. Profil użytkownika w systemie zajęciowym

## UWAGA!!!

Po pierwszym zalogowaniu się do systemu wymagane jest podanie **DANYCH TELEADRESOWYCH** (pierwsza zakładka).

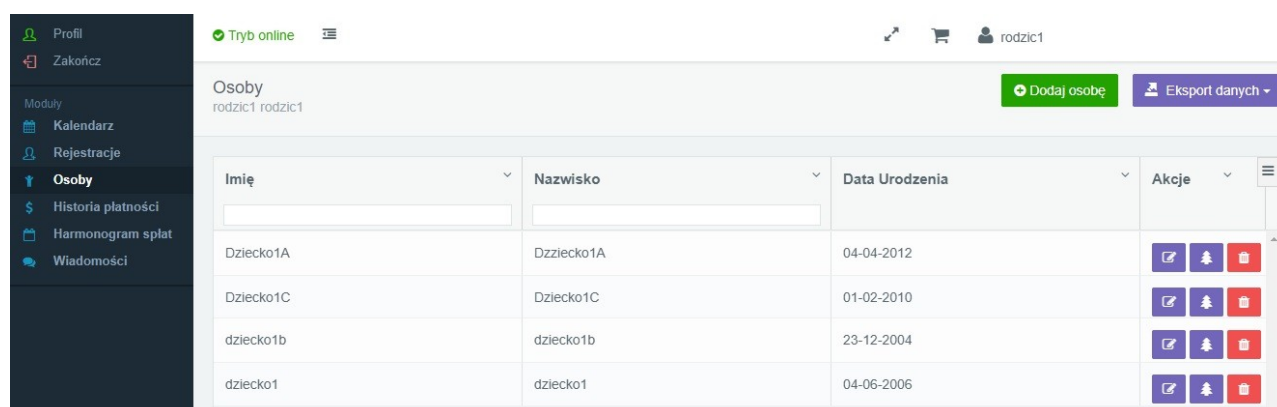
Profil użytkownika jest głównym ekranem po zalogowaniu. Podzielony został na sekcje, w których znajdują się odpowiednie treści. W tym miejscu uzupełniamy dane teleadresowe, otrzymujemy wiadomości systemowe (np. o zarejestrowaniu na konkretne zajęcia, czy zbliżającym się terminie płatności) oraz jeśli zajdzie taka potrzeba, zmieniamy hasło do panelu.

Po prawej stronie znajdują się „Informacje systemowe” dodawane przez administratora/ pracownika instytucji (np. dotyczące prac serwisowych, zastępst, urlopów) oraz lista ostatnio dodanych zajęć.



# Moduły

## Osoby



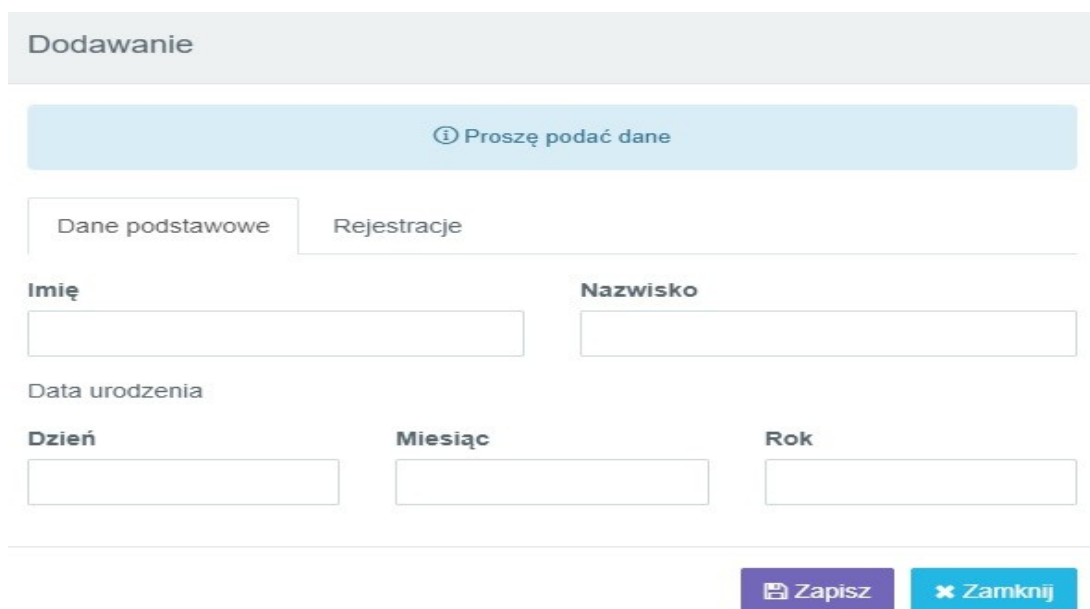
The screenshot shows the 'Osoby' (Persons) module interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Profil, Zakończ, Moduły, Kalendarz, Rejestracje, **Osoby**, Historia płatności, Harmonogram spłat, and Wiadomości. The main area has a header with 'Tryb online', a menu icon, and a user profile 'rodzic1'. Below the header is a table with columns: Imię, Nazwisko, Data Urodzenia, and Akcje. The table contains four rows of data for children. At the top right of the main area are buttons for 'Dodaj osobę' and 'Eksport danych'.

Imię	Nazwisko	Data Urodzenia	Akcje
Dziecko1A	Dziecko1A	04-04-2012	[Edytuj] [Dodaj] [Usuń]
Dziecko1C	Dziecko1C	01-02-2010	[Edytuj] [Dodaj] [Usuń]
dziecko1b	dziecko1b	23-12-2004	[Edytuj] [Dodaj] [Usuń]
dziecko1	dziecko1	04-06-2006	[Edytuj] [Dodaj] [Usuń]

Rys. 8. Widok modułu Osoby

Moduł ten służy do dodawania i zarządzania krewnymi (dziećmi lub innymi członkami rodziny), którzy będą rejestrowani na poszczególne zajęcia. W każdym momencie możemy edytować wprowadzone dane lub usunąć osobę.

Aby wprowadzić nową osobę klikamy przycisk **Dodaj osobę**.

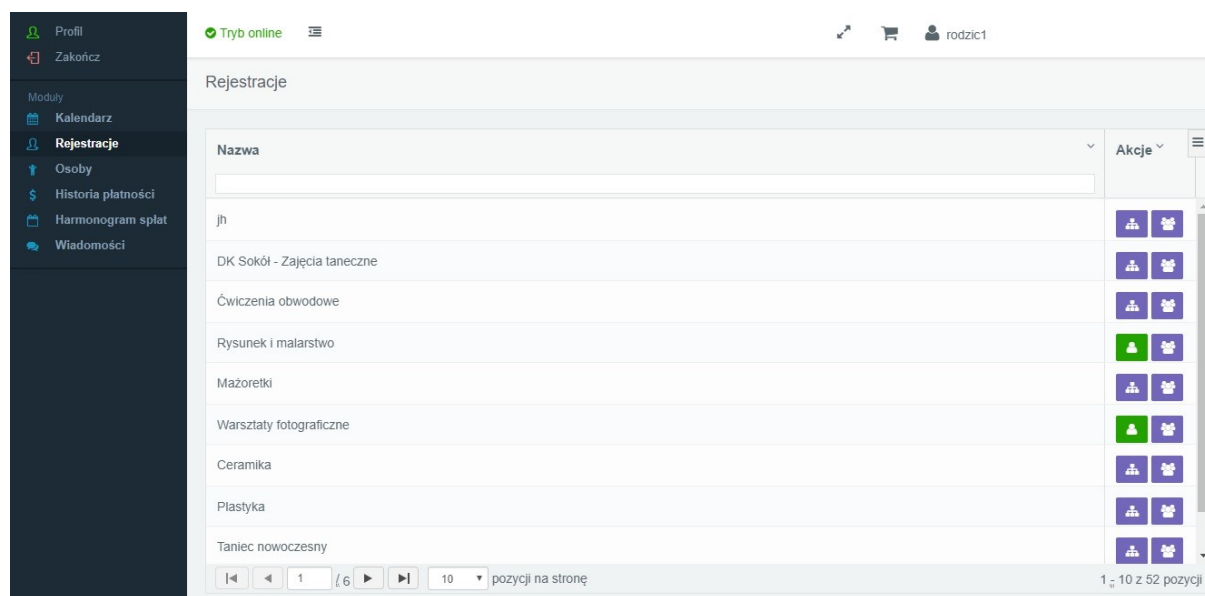


The screenshot shows the 'Dodawanie' (Adding) form. At the top is a light blue bar with the text 'Dodawanie' and a message 'Proszę podać dane'. Below this are two tabs: 'Dane podstawowe' (selected) and 'Rejestracje'. The form fields are: 'Imię' (text input), 'Nazwisko' (text input), 'Data urodzenia' (date selection) with sub-fields for 'Dzień', 'Miesiąc', and 'Rok'. At the bottom right are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Zamknij' (Close).

Rys. 9. Dodawanie nowej osoby (dziecka)

W górnym menu znajduje się opcja **Eksportuj dane**, która umożliwia zapisanie danych z tabeli w formacie PDF lub CSV.

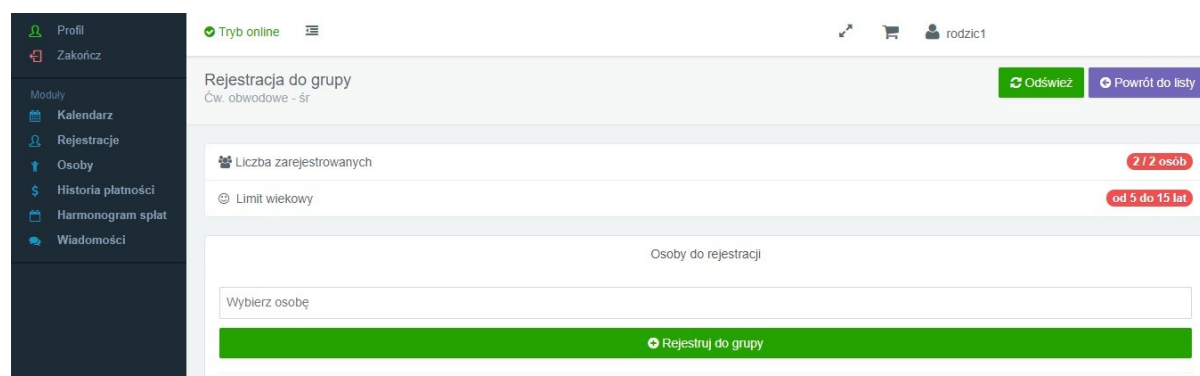
# Rejestracje



Rys. 10. Widok modułu Rejestracje

Moduł ten służy do rejestracji osób (dzieci lub innych członków rodziny) użytkownika (rodzica) na konkretne sekcje. W tabeli widnieje cały spis tych, na które istnieje możliwość zgłoszenia dziecka. Pierwsza ikona przy każdym elemencie w kolumnie **Akcje** służy do rejestracji na zajęcie / grupę zajęciową; druga do podglądu listy już zapisanych osób (dodanych przez siebie do systemu). Jeśli dane zajęcie posiada grupy zajęciowe, podgląd ten możliwy jest dopiero po kliknięciu ikony **Zarejestrowani** przy konkretnej grupie.

Aby zgłosić osobę na zajęcie/ grupę zajęciową należy kliknąć przycisk **Rejestracje**.



Rys. 11. Rejestracja na zajęcie / grupę zajęciową

Konieczne jest wybranie osoby z rozwijanej listy i kliknięcie przycisku **Rejestruj na zajęcia/ do grupy**. Proces ten zostanie pomyślnie zakończony po zaakceptowaniu wyświetlonych zgód.

## UWAGA!!!

Rejestracja jest możliwa tylko wtedy, gdy istnieją wolne miejsca, lub jeśli na dane zajęcia obowiązuje lista rezerwowa.

## Kalendarz

Dzięki temu modułowi użytkownik w dowolnym momencie może podejrzeć kiedy odbywają się zajęcia, na które zarejestrował poszczególne osoby.

KWIECIEŃ 2019							Dzisiaj		
pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.			
	1 18:00 Warsztaty fotograficzne	2	3	4 16:30 Rysunek i malarstwo	5	6	7		
8 13:00 Ćwiczenia obwodowe / Ćw. I	9 18:00 Warsztaty fotograficzne	10 16:00 Ćwiczenia obwodowe / Ćw. I	11 16:30 Rysunek i malarstwo	12	13	14			
15 13:00 Ćwiczenia obwodowe / Ćw. I	16 18:00 Warsztaty fotograficzne	17 16:00 Ćwiczenia obwodowe / Ćw. I	18 Wiosenna przerwa świąteczna	19	20	21			
22 Wiosenna przerwa świąteczna	23 18:00 Warsztaty fotograficzne	24 16:00 Ćwiczenia obwodowe / Ćw. I	25 16:30 Rysunek i malarstwo	26	27	28			
29 13:00 Ćwiczenia obwodowe / Ćw. I	30 18:00 Warsztaty fotograficzne	1 Wskaznik majowy Święto Pracy	2	3	4	5 Święto Uchwalenia Konstytucji			

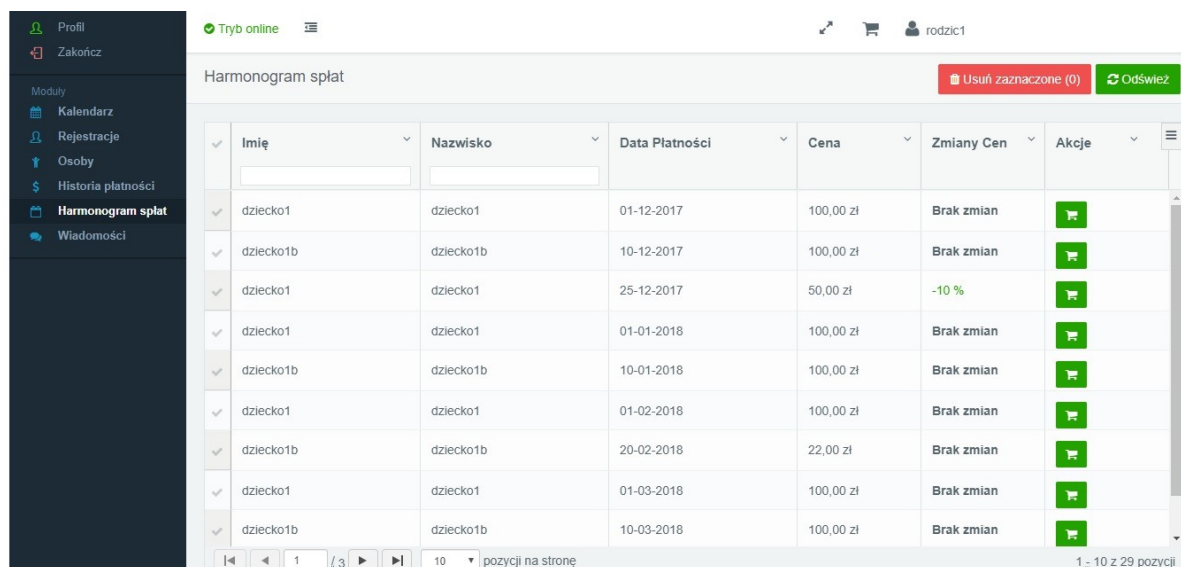
Rys. 12. Tabelaryczna wersja kalendarza

KWIECIEŃ 2019		Dzisiaj	
kwiecień 2, 2019	18:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne	wtorek
kwiecień 4, 2019	16:30 - 18:30	Rysunek i malarstwo	czwartek
kwiecień 8, 2019	13:00 - 14:00	Ćwiczenia obwodowe / Ćw. obwodowe - poniedziałek	poniedziałek
kwiecień 9, 2019	18:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne	wtorek
kwiecień 10, 2019	16:00 - 17:00	Ćwiczenia obwodowe / Ćw. obwodowe - śr	środa
kwiecień 11, 2019	16:30 - 18:30	Rysunek i malarstwo	czwartek
kwiecień 15, 2019	13:00 - 14:00	Ćwiczenia obwodowe / Ćw. obwodowe - poniedziałek	poniedziałek
kwiecień 16, 2019	18:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne	wtorek
kwiecień 17, 2019	16:00 - 17:00	Ćwiczenia obwodowe / Ćw. obwodowe - śr	środa
kwiecień 18, 2019	Caloniewe	Wiosenna przerwa świąteczna	czwartek

Rys. 13. Listowa wersja kalendarza

# Harmonogram spłat



Harmonogram spłat to lista płatności, które należy uiścić w kasie instytucji (jeśli ta daje taką możliwość) lub on-line za pomocą szybkich przelewów. Dane finansowe aktualizowane są na profilu użytkownika i pracowników placówki w czasie rzeczywistym.

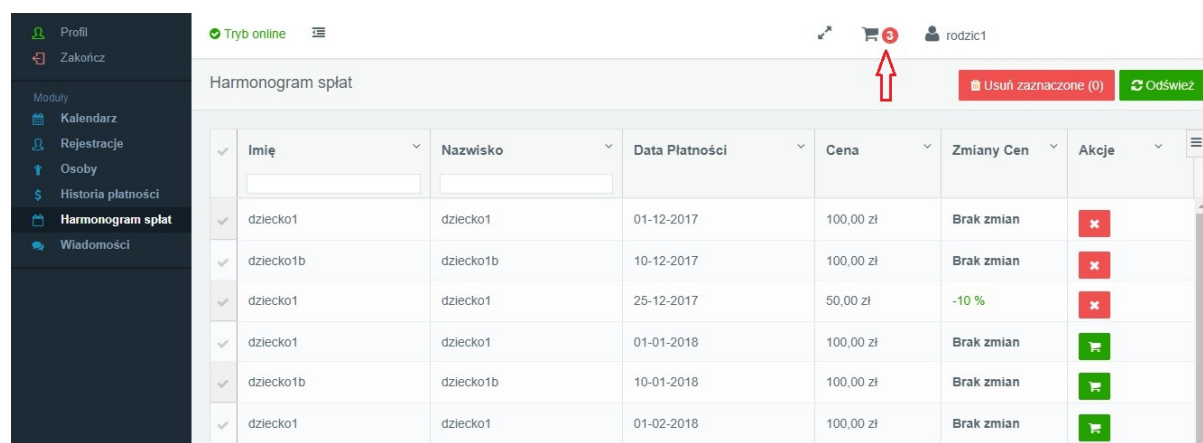


The screenshot shows the 'Harmonogram spłat' (Payment Schedule) interface. It features a sidebar with navigation options like 'Profil', 'Zakończ', 'Kalendarz', 'Rejestracje', 'Osoby', 'Historia płatności', 'Harmonogram spłat', and 'Wiadomości'. The main area displays a table with columns: 'Imię', 'Nazwisko', 'Data Płatności', 'Cena', 'Zmiany Cen', and 'Akcje'. The table lists several payments for 'dziecko1' and 'dziecko1b' with various dates and amounts. A shopping cart icon with a '3' notification is visible in the top right corner.

Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50,00 zł	-10 %	
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	20-02-2018	22,00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	01-03-2018	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-03-2018	100,00 zł	Brak zmian	

Rys. 14. Harmonogram spłat




Celem dokonania płatności należy przy wybranej pozycji/-ach kliknąć przycisk  a następnie  w prawym górnym rogu ekranu.



This screenshot is similar to the previous one, but with a red arrow pointing to the shopping cart icon in the top right corner, which now has a '3' notification. The table below shows that the 'Akcje' column for the first three rows now contains a red 'X' icon, indicating that the payment has been added to the cart.

Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50,00 zł	-10 %	
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100,00 zł	Brak zmian	

Rys. 15. Dodawanie konkretnej płatności do koszyka

Po kliknięciu  użytkownik zostanie przekierowany do koszyka, w którym może usunąć błędne zaznaczenia  lub przejść do podsumowania 

Numer	Opis	Vat	Cena	Zmiana	Wartość
1	Zumba początkujący (01-12-2017)	0 %	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
2	Nauka pływania - grupa starsza (10-12-2017)	0 %	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
3	[A] Kółko teatralne (25-12-2017)	zw	50,00 zł	Zniżka studencka (-10 %)	45,00 zł
Suma:					245,00 zł

Rys. 16. Widok koszyka

Przycisk **Przejdź do podsumowania** otwiera okno, w którym możliwe będzie rozpoczęcie procesu zapłaty za zamówienie.

Po skorzystaniu z opcji **Zapłać** należy zalogować się do banku i sfinalizować transakcję w określonym czasie (najczęściej 15 minut).

## Historia płatności

W tym module użytkownik może przejrzeć listę wszystkich dokonanych przez siebie transakcji. Dzięki dostępnym filtrom (zajęcie/ grupa, imię, nazwisko, forma płatności) odnalezienie konkretnego zamówienia jest szybkie i intuicyjne.

Zajęcie / Grupa	Imię	Nazwisko	Płatność	Data Płatności	Status	Akcje
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	24-04-2019 23:41	OCZEKUJĄCY	🔍
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	🔍
[A] Kółko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	🔍
Zumba początkujący	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	🔍
[A] Kółko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	10-04-2019 23:40	ZWRÓCONY	🔍
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	07-04-2019 09:50	POTWIERDZONY	🔍
Zajęcia plastyczne - ...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	🔍
Zajęcia plastyczne - ...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	🔍
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	🔍



















Rys. 17. Spis wszystkich zamówień

Wśród form płatności wyszczególnić możemy np. Przelewy24, płatność kartą czy gotówką. W systemie zamówienia mają status:

- a) oczekujący – płatność nie została jeszcze sfinalizowana,
- b) zwrócony – dokonano zwrotu pieniędzy za zajęcia,
- c) potwierdzony – należność została odnotowana.

## Wiadomości

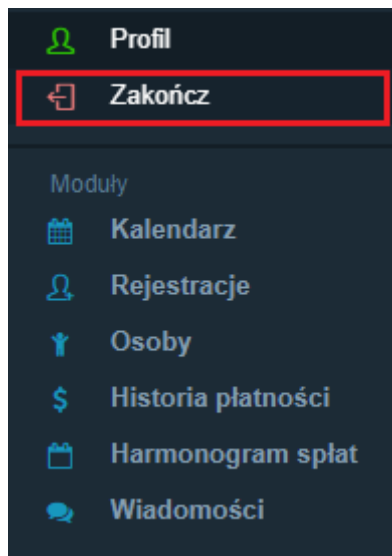
W module Wiadomości użytkownik ma wgląd w powiadomienia o konieczności dokonania opłaty oraz potwierdzenia zapisania dziecka na listę główną lub rezerwową danych zajęć.

Temat	Data Otrzymania	Status	Akcje
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	24-04-2019 22:28:56	✓	 
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41	✓	 
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41	✓	 
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41	✓	 
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:45:29	✓	 
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:44:59	✓	 
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	11-03-2019 00:00:03	✓	 
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	10-03-2019 00:00:02	✓	 
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	09-03-2019 00:00:02	✓	 

Rys. 18. Automatyczne wiadomości otrzymywane z systemu

# Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy w systemie zajęciowym należy kliknąć **Zakończ** w lewym górnym rogu okna.



*Rys. 19. Bezpieczne wyjście z systemu*